

国立大学法人筑波技術大学は、聴覚と視覚に障害のある人のための大学です。

次のとおり契約職員(事務補佐員)を募集します。

【募集職種】契約職員(事務補佐員)

【募集人数】1人

【勤務場所】筑波技術大学産業技術学部総合デザイン学科(つくば市天久保4丁目3-15)

[変更の範囲]大学の定める場所

【業務内容】「聴覚障害者のための協働・ビジネススキル向上履修証明プログラム(文部科学省BP認定・一般教育訓練給付講座)」に関する運営補助業務

※聴覚障害のある社会人受講者の学びとキャリア形成を支援するプログラムです。主に事務補助作業(履修者に対する事務手続き等のサポート、事務処理、動画配信や簡単な動画編集作業等)の業務をお願いします。

[変更の範囲]大学の定める業務

【応募資格】以下に掲げる要件を全て満たす者

- ① コミュニケーション能力が高く、協調性に富んでいること。
- ② 聴覚障害がある学生・教職員の支援に理解があること。
- ③ パソコン操作ができること(主に Word、Excel 及び Outlook)。

【歓迎】 障害者支援、福祉分野での経験、企業での人材育成業務、研修関連業務経験、教育機関等での勤務経験

【雇用期間】令和8年8月1日～令和9年3月31日まで(更新なし)

【試用期間】なし

【勤務時間】週3～5日程度(週15～30時間程度)。

10:00～17:00の間で、1日あたり5～6時間程度。

※勤務日・勤務時間については相談に応じます。業務の都合により時間外勤務をお願いする場合があります。

【休日】本学就業規則による。(土、日曜日、祝日、年末年始(12/29～1/3)、その他大学が定める日)

【給与】時間給 1,170円～1,340円(本学の規定に基づき経歴により決定)

【待遇】本学規定による。通勤手当支給。一定条件を満たす場合は、社会保険及び雇用保険、労災保険加入。休暇等は本学契約職員就業規則の定めによる。

【応募方法】応募される方は、封筒に「産業技術学部総合デザイン学科契約職員(事務補佐員) 応募書類在中」と朱書きし、市販の履歴書(写真貼付)を下記連絡先に郵送して下さい。なお、応募書類は原則としてお返しませんが、応募において提供していただきました

履歴書は適正に管理し、今回の選考以外の目的には使用しません。

【応募締切】令和 8 年 6 月19日(金)

(応募順に選考を行い、適任者が決まり次第、募集を締め切りといたします。)

【選考方法】随時書類選考の上、面接を行います。

(書類選考通過者にのみ、面接日を連絡します。)

【連絡先】〒305-8520 つくば市天久保 4 丁目 3-15

産業技術学部総合デザイン学科 河野

「聴覚障害者のための協働・ビジネススキル向上プログラム(文部科学省職業実践育成プログラム・一般教育訓練講座)」 事業実施責任者

Tel:029-858-9396

kawano[at]a.tsukuba-tech.ac.jp ※[at]は@に置き換えてください。

【参 考】本学 HP:<https://www.tsukuba-tech.ac.jp/>

【そ の 他】受動喫煙防止に関する措置として、学内全面禁煙としています。