

国立大学法人筑波技術大学は、聴覚と視覚に障害のある人のための大学です。

任期付き技術職員（常勤職員）を募集します。

【職 種】 任期付き技術職員（障害学生支援コーディネーター等）

【募集人数】 1人

【勤務場所】 筑波技術大学 聴覚障害系支援課（つくば市天久保 4-3-15）

〔変更の範囲〕 大学の定める場所

【業務内容】 ①遠隔情報保障技術等を用いた文字通訳の運用及びそのコーディネート

②情報保障に関する各種支援技術・機器・機材の運用、保守

③障害のある学生、教職員等からの情報保障支援に関する相談対応

④障害のある学生、教職員等への支援に関する理解啓発のための活動

⑤その他、聴覚障害系支援課ならびに情報保障支援室（設置予定）の運営に関する業務全般

〔変更の範囲〕 大学の定める業務

【応募資格】 ①障害のある方への支援経験があること（学生時代の経験を含む）

②情報保障に関する知識または経験を有していることが望ましい。

③チームワークを重視し、周囲と柔軟かつ円滑なコミュニケーションが図れること。

④上記の業務に意欲を持って取り組むことができる者

【雇用開始】 令和8年7月1日～（応相談）

【雇用期間】 令和9年3月31日まで（年度単位）

（勤務成績等を基に、最大5年の範囲内で年度毎に継続を決定。なお、勤務成績等が優れている場合には、常勤職員（任期無し）に任用する可能性あり（実績あり）。）

【試用期間】 あり 6ヶ月

【勤務時間】 週5日（1日7時間45分 原則として、8:30～17:15）

ただし、支援を行う授業の時間割によっては、勤務時間が変動（11:30～20:15）となる日が生じる可能性があります。

【休日】 本学就業規則による。（土、日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3））

【待遇】 本学の就業規則、給与規程等により有給休暇付与、期末勤勉手当、通勤手当等諸手当有り、国家公務員共済組合・雇用保険加入、職員宿舎（家賃15,000円前後）あり、など

【給与】 月給制（227,100円～311,200円（地域手当含む）の間で、本学の規定に基づき経歴により決定）

【選考方法】 書類選考の上、面接を行います。

【応募方法】 応募される方は、封筒に「聴覚障害系支援課任期付き技術職員応募書類在中」と朱書きし、市販の履歴書（写真貼付、メールアドレス明記）を下記連絡先に郵送

して下さい。なお、応募書類は原則としてお返しませんが、応募において提供していただきました履歴書は適正に管理し、今回の選考以外の目的には使用しません。

**【応募締切】** 令和8年5月15日（金）

（応募順に選考を行い、決まり次第、締め切りといたします。）

**【連絡先】** 〒305-8520 つくば市天久保 4-3-15

筑波技術大学大学戦略課人事係

Tel : 029-858-9308, 9309

jinji[at]ad.tsukuba-tech.ac.jp ※[at]は@に置き換えてください。

**【参 考】** 本学 HP : <https://www.tsukuba-tech.ac.jp/>

**【そ の 他】** 受動喫煙防止に関する措置として、学内全面禁煙としています。