

令和 7 年 12 月 4 日

任期付き事務職員（国際・広報関連業務）の募集について

国立大学法人筑波技術大学では、下記のとおり任期付き事務職員を募集いたします。

記

【職 種】事務職員（任期付き）

【募集人数】1 名

【勤務場所】筑波技術大学 天久保キャンパス（つくば市天久保 4-3-15）

[変更の範囲]大学の定める場所

【業務内容】①国際交流事業や外国からの訪問者対応に関する業務

②外国人留学生の受入（海外の協定大学との連絡調整など）に関する業務

③上記①・②に関する広報を含む、広報業務全般に関する業務

④所属する課・係に関する業務

[変更の範囲]大学の定める業務

【応募資格】①大学又は専門学校卒業以上。

②英語において文章の読解能力を有し、抵抗のないこと（英検 3 級、あるいはそれと同等以上の能力を有すること）。

③プログラミングに関する業務の経験及びネットワークに関するリテラシーを有すること。

④コミュニケーション能力が高く、協調性に富んでいること。

⑤障害がある学生・教職員の支援に理解があること。

⑥国際交流に関する経験があることが望ましい。

⑦広報業務に関する経験があることが望ましい。

【雇用期間】令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日まで（年度単位）

（勤務成績等を基に、最大 5 年の範囲内で年度毎に継続を決定）

【試用期間】あり 6 ヶ月

【勤務時間】週 5 日（1 日 7 時間 45 分 原則として、8:30～17:15）

【休 日】本学就業規則による。（土、日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）、その他大学が定める日）

【給 与】月給制（212,860 円～299,396 円（地域手当含む）の間で、本学の規定に基づき経歴により決定）

【待 遇】本学の就業規則、給与規程等により有給休暇付与、期末勤勉手当、通勤手当等諸手当有り、国家公務員共済組合・雇用保険加入、職員宿舍（家賃 15,000 円前後）あり、など

【応募方法】応募される方は、封筒に「任期付き事務職員（国際・広報）応募書類在中」と朱書きし、市販の履歴書（写真貼付）を下記連絡先に提出して下さい。なお、応募において提供していただきました履歴書は適正に管理し、今回の選考以外の目的には使用しません。

【応募締切】令和 8 年 1 月 8 日（木）17:00 必着

【選考方法】書類選考の上、面接を行います。

【連絡先】〒305-8520 つくば市天久保 4-3-15

筑波技術大学大学戦略課人事係

Tel : 029-858-9308, 9309

jinji[at]ad.tsukuba-tech.ac.jp ※[at]は@に置き換えてください。

【参考】本学 HP : <https://www.tsukuba-tech.ac.jp/>

【その他】受動喫煙防止に関する措置として、学内全面禁煙としています。