

編入学試験インターネット出願の流れ

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下のとおりです。
インターネット出願システム入力・検定料・必要書類等の詳細については、必ずこの学生募集要項を確認して、不備のないように出願してください。

事前準備	事前準備							
	インターネットに接続されたパソコンやスマートフォン、プリンターなどを用意してください。	必要書類は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元に揃えるようにしておいてください。						
インターネット出願サイトにアクセス								
本学ホームページからアクセス https://www.tsukuba-tech.ac.jp/admission/hs/guideline.html								
STEP 1	インターネット出願システム入力							
	画面の手順や留意事項を必ず確認しながら、必要事項を入力してください。	①アカウント登録、ログイン ②マイページの出願入力フォームに 1. 志願者情報、2. 出身学校・出願資格、3. 学歴・職歴等 を入力 ③検定料の支払い ④出願に必要な書類の印刷と郵送						
STEP 2	検定料の支払い							
	1 クレジットカードでの支払い 出願内容の登録時にクレジットカードの種類を選択し、お支払いください。	[利用可能なクレジットカード] VISA・MASTER Card・JCB・AMEX・DINERS・DISCOVER						
システム入力時に支払い完了								
2 コンビニエンスストアでの支払い 出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、所定のコンビニエンスストアでお支払いください。	[利用可能なコンビニエンスストア] ローソン・ミニストップ・ファミリーマート・セイコーマート ・店舗端末を利用して支払い可能 Loppi：ローソン・ミニストップ Famiポート：ファミリーマート ・レジで支払い可能 セイコーマート	インターネット出願システム入力後、各コンビニ端末画面に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから検定料を支払ってください。						
コンビニエンスストアでの支払いについて								
<table border="0" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%; background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px;">ローソン・ミニストップ</td> <td style="width: 33%; background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px;">ファミリーマート</td> <td style="width: 33%; background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px;">セイコーマート</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px;">Loppi</td> <td style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px;">Famiポート</td> <td style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px;">店頭レジ</td> </tr> </table>			ローソン・ミニストップ	ファミリーマート	セイコーマート	Loppi	Famiポート	店頭レジ
ローソン・ミニストップ	ファミリーマート	セイコーマート						
Loppi	Famiポート	店頭レジ						
<ul style="list-style-type: none"> ▷「各種番号をお持ちの方」を選択 ▷「お客様番号 (11桁)」入力 ▷マルチペイメントサービスを選択 ▷「確認番号 (6桁)」入力 ▷支払い内容確認 ▷発券された申込券 (受付票) をレジへ持参し、検定料を現金で支払う (申込券 (受付票) 発行後は 30 分以内にレジにて支払ってください。) ▷取扱明細書兼領収書を必ず受け取り、試験終了まで大切に保管して下さい。 	<ul style="list-style-type: none"> ▷「代金支払い」(コンビニでお支払い) を選択 ▷「お客様番号 (11桁)」入力 ▷「確認番号 (6桁)」入力 ▷支払い内容確認 ▷発券された申込券 (受付票) をレジへ持参し、検定料を現金で支払う (申込券 (受付票) 発行後は 30 分以内にレジにて支払ってください。) ▷取扱明細書兼領収書を必ず受け取り、試験終了まで大切に保管して下さい。 	<ul style="list-style-type: none"> ▷レジで、「インターネット代金支払い」と伝える ▷「オンライン決済番号 (11桁)」を伝える ▷レジで検定料を現金で支払う ▷取扱明細書兼領収書を必ず受け取り、試験終了まで大切に保管して下さい。 						
STEP 3	必要書類の印刷と郵送							
	システム入力および検定料の支払いが完了した後にダウンロードした書類をカラー印刷し、その他の必要書類と合わせて、簡易書留・速達郵便で郵送してください。出願期間 (出願に必要な提出書類の受付期間) 【必着】に到着したものに限り受け付けます。受験票は、試験当日、忘れずに持参してください。	出願に必要な提出書類は、1 回の出願につき、各 1 部必要です。この学生募集要項を確認して準備して下さい。 出願書類提出用宛名シート (表面) チェックリスト (裏面) などを印刷してください。 市販の角形 2 号封筒 (24cm × 33.2cm) に貼り付けて作成してください。 出願書類の郵送先は宛名シートに自動で印字されます。						
出願完了	インターネット出願は、Web 上の出願サイトで入力後、検定料を支払い、必要書類を郵送 (提出) することで出願完了となります。必要書類を郵送 (提出) するまで出願は完了していませんので、出願期間 (出願に必要な提出書類の受付期間) 【必着】をこの学生募集要項本文でよく確認して、余裕を持った出願を心がけてください。							

(1) 事前準備

インターネット出願する前に必ず確認してください。	
パソコン等の動作環境	インターネット出願は、以下の環境で行ってください。 Windows 環境の場合 ・ Google Chrome(最新版) ・ Mozilla Firefox(最新版) ・ Microsoft Edge(最新版) Mac 環境の場合 ・ Safari(最新版) ・ Google Chrome(最新版) ・ Mozilla Firefox(最新版)
メールアドレスの用意及びメールの設定	出願には、メールアドレスが必要となりますので、事前にメールアドレスを用意してください。スマートフォン、携帯電話等のメールアドレスも利用可能です。ad.tsukuba-tech.ac.jp ドメインのメールが受け取れるよう、あらかじめフィルタリング等の設定を確認してください。
志願者本人写真データ (jpg ファイル: 最大 500KB)	受験票等に使用する証明写真データ (出願前3か月以内に撮影した正面, 上半身, 脱帽, 背景無しの鮮明なもの) が必要となりますので、用意してください。
志望の動機	志望の動機 (600 字以内) を入力する欄がありますので、事前に準備してください。(点字やその他の様式で提出する方を除く)
その他の提出書類	調査書や診断書など、インターネット出願システムから印刷する以外の紙媒体の書類 (一覧は編入学学生募集要項「V 入学者選抜方法」に記載) を、出願期間に間に合うようあらかじめ用意してください。
角形2号封筒の用意	出願書類提出のために、市販の角形2号封筒 (240mm×332mm) を用意してください。
様式印刷の用意 (プリンター, 用紙など)	インターネット出願システムから出力する様式類は、A4 サイズ普通紙にカラー印刷する必要がありますので、カラープリンター及び印刷用紙 (普通紙, PPC 用紙, OA 共通用紙, コピー用紙等) を用意してください。印刷条件に適合していれば、公共施設やコンビニエンスストアの印刷サービスを利用して印刷しても構いません。(個人情報の取り扱いには十分注意してください。)

(2) 手順① インターネット出願システム入力

インターネット出願システム入力期間内に、本学ホームページから、インターネット出願サイトにアクセスし、サインアップして、出願に必要な情報を入力してください。入力期間は、出願期間よりも前に設定されていますので、早めに入力手続きを済ませてください。

手順①	
サイトにアクセス	本学ホームページ (https://www.tsukuba-tech.ac.jp/admission/hs/guideline.html) から、インターネット出願サイトにアクセス。
システム入力	入力画面に沿って、入力してください。 <ul style="list-style-type: none">• 出願区分, 志願学部 (学科), 志願者情報, 証明写真等• 出身学校, 出願資格, 志望の動機 (点字やその他の様式で提出する方を除く) 等• 学歴, 職歴等 ※志願者連絡先は、提出書類に不備がある場合等の緊急連絡時に使用しますので、確実に連絡が取れる連絡先を入力してください。 ※顔写真データ (最大 500KB) のアップロードもここでを行います。
入力完了	入力が完了すると、検定料支払い画面に移行します。

(3) 手順② 検定料の支払い

検定料 30,000 円

※検定料支払いには、別途手数料がかかる場合があります。手数料は支払人負担となります。

※検定料支払いを完了しても、出願手続きは完了していません。引き続き、出願書類の印刷及び郵送を、期間内に必ず行ってください。

支払方法	取扱機関等
クレジットカード	VISA/Mastercard/JCB/AMEX/DINERS /DISCOVER
コンビニエンスストア	ローソン, ミニストップ (Loppi)・ファミリーマート (Famiポート)・セイコーマート ※セブンイレブンは取扱いがありません。

支払い後の手順	
出願データの送信	検定料を支払い後、入力情報をよく確認の上、出願データを送信してください。(送信後は、再び入力情報を編集することはできなくなりますので、必ず再確認をしてください。)
受験票等(PDF)の作成及び印刷	出願データの送信後、インターネット出願システム上でPDF等の様式が作成されます。必ずシステム入力期間内にPDF等の様式を出力してください。期間後はインターネット出願システムにログインすることはできません。