

筑波技術大学 視覚障害系支援課 契約職員（技術補佐員）募集要項

【職 種】 契約職員（技術補佐員）

【募集人員】 1人

【勤務場所】 筑波技術大学 視覚障害系支援課（つくば市春日4-12-7）

【業務内容】 技術係において、資料の点字化、テキストデータ化、触図化等の業務

【応募資格】 ①パソコンで点訳ソフトを使用して大学の教科書・参考書を点訳した実績のある方

②視覚障害を持った学生・教職員の支援に対し対応経験がある方が望ましい

【雇用開始】 2019年7月1日

【雇用期間】 2020年3月31日まで（年度単位）

（予算状況、勤務成績等を基に、最大5年の範囲内で年度毎に継続を決定）

【試用期間】 なし

【勤務時間】

就業時間 週4日（火～金曜日 1日7時間 9：00～17：00）

休憩時間 12時～13時

* 繁忙期等に時間外勤務が生じる場合があります。

【休 日】 本学就業規則による（土、日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3））
その他大学が定める日

【待 遇】 本学の規則により、有給休暇付与、通勤手当有り、
社会保険・雇用保険等については本学の規程によります。

【給 与】 時間給制（970円～1,240円 本学の規程に基づき経歴により決定）

【選考方法】 書類選考の上、面接を行います。

【応募方法】 応募される方は、封筒に「契約職員応募書類在中」と朱書きし、市販の履歴書（写真添付）・職務経歴書（様式自由）を下記連絡先に郵送してください。
なお、応募書類は原則としてお返しませんが、応募において提供していただきました履歴書は適正に管理し、今回の選考以外の目的には使用しません。

【応募締切】 2019年5月17日（金） 書類必着

【連絡先】

〒305-8521 つくば市春日4-12-7

筑波技術大学 視覚障害系支援課 技術係 納田

電話番号：029-858-9586（土日及び祝日を除く）