

(1) 事前準備

インターネット出願する前に必ず確認してください。	
パソコン等の動作環境	インターネット出願は、以下の環境で行ってください。 Windows 環境の場合 ・ Google Chrome(最新版) ・ Mozilla Firefox(最新版) ・ Microsoft Edge(最新版) Mac 環境の場合 ・ Safari(最新版) ・ Google Chrome(最新版) ・ Mozilla Firefox(最新版)
メールアドレスの用意及びメールの設定	出願には、メールアドレスが必要となりますので、事前にメールアドレスを用意してください。スマートフォン、携帯電話等のメールアドレスも利用可能です。ad.tsukuba-tech.ac.jp ドメインのメールが受け取れるよう、あらかじめフィルタリング等の設定を確認してください。
志願者本人写真データ (jpg ファイル: 最大 500KB)	受験票等に使用する証明写真データ (出願前3か月以内に撮影した正面, 上半身, 脱帽, 背景無しの鮮明なもの) が必要となりますので、用意してください。
志望の動機	志望の動機 (600 字以内) を入力する欄がありますので、事前に準備してください。(点字やその他の様式で提出する方を除く)
その他の提出書類	調査書や診断書など、インターネット出願システムから印刷する以外の紙媒体の書類 (一覧は編入学学生募集要項「V 入学者選抜方法」に記載) を、出願期間に間に合うようあらかじめ用意してください。
角形2号封筒の用意	出願書類提出のために、市販の角形2号封筒 (240mm×332mm) を用意してください。
様式印刷の用意 (プリンター, 用紙など)	インターネット出願システムから出力する様式類は、A4 サイズ普通紙にカラー印刷する必要がありますので、カラープリンター及び印刷用紙 (普通紙, PPC 用紙, OA 共通用紙, コピー用紙等) を用意してください。印刷条件に適合していれば、公共施設やコンビニエンスストアの印刷サービスを利用して印刷しても構いません。(個人情報の取り扱いには十分注意してください。)

(2) 手順① インターネット出願システム入力

インターネット出願システム入力期間内に、本学ホームページから、インターネット出願サイトにアクセスし、サインアップして、出願に必要な情報を入力してください。入力期間は、出願期間よりも前に設定されていますので、早めに入力手続きを済ませてください。

手順①	
サイトにアクセス	本学ホームページ (https://www.tsukuba-tech.ac.jp/admission/hs/guideline.html) から、インターネット出願サイトにアクセス。
システム入力	入力画面に沿って、入力してください。 <ul style="list-style-type: none">• 出願区分, 志願学部 (学科), 志願者情報, 証明写真等• 出身学校, 出願資格, 志望の動機 (点字やその他の様式で提出する方を除く) 等• 学歴, 職歴等 ※志願者連絡先は、提出書類に不備がある場合等の緊急連絡時に使用しますので、確実に連絡が取れる連絡先を入力してください。 ※顔写真データ (最大 500KB) のアップロードもここでを行います。
入力完了	入力が完了すると、検定料支払い画面に移行します。

(3) 手順② 検定料の支払い

検定料 30,000 円

※検定料支払いには、別途手数料がかかる場合があります。手数料は支払人負担となります。

※検定料支払いを完了しても、出願手続きは完了していません。引き続き、出願書類の印刷及び郵送を、期間内に必ず行ってください。

支払方法	取扱機関等
クレジットカード	VISA/Mastercard/JCB/AMEX/DINERS /DISCOVER
コンビニエンスストア	ローソン, ミニストップ (Loppi)・ファミリーマート (Famiポート)・セイコーマート ※セブンイレブンは取扱いがありません。

支払い後の手順	
出願データの送信	検定料を支払い後、入力情報をよく確認の上、出願データを送信してください。(送信後は、再び入力情報を編集することはできなくなりますので、必ず再確認をしてください。)
受験票等(PDF)の作成及び印刷	出願データの送信後、インターネット出願システム上でPDF等の様式が作成されます。必ずシステム入力期間内にPDF等の様式を出力してください。期間後はインターネット出願システムにログインすることはできません。