国立大学法人筑波技術大学は、聴覚と視覚に障害のある人のための大学です。
契約職員（事務補佐員）を募集します。

【募集職種】　契約職員（事務補佐員）
【募集人数】　1 名
【勤務場所】　筑波技術大学　産業情報学科 602 室（天久保 4 丁目 3-15）
［変更の範囲］大学の定める場所
【業務内容】　・学科専攻の予算管理、備品・消耗品の管理
・教務関係書類の作成・整理、学内文書の分類・管理
・研究プロジェクトの予算管理、出張旅費等の調整・申請、報告書作成補助
・研究推進のための補助業務、その他学科専攻及び同プロジェクトの事務補助
［変更の範囲］大学の定める業務
【応募資格】　パソコンの基本操作ができ、Word、Excel、E メールが使えること
【雇用期間】　令和 9 年 3 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日（初回契約）
※令和 9 年 4 月以降も更新の可能性あり。勤務成績等を基に、当初の採用日から通算最大 5 年の範囲内で、年度ごとに継続を決定します。
【勤務時間】　月～金曜日のうち週 3 日、週 14 時間（休憩時間を除く）
勤務例：9:00～14:00 を週 1 日、9:00～15:00 を週 2 日
（各日とも休憩 12:00～13:00）
※勤務曜日・時間帯は相談の上、決定します。
※繁忙期には時間外勤務が生じる場合があります。
【休　　日】　土曜日、日曜日、祝日、勤務日以外の平日、年末年始（12/29～1/3）、
その他大学が定める日
【待　　遇】　本学の規定により有給休暇付与、通勤手当有り。
【給　　与】　時間給　1,170 円～1,340 円（本学の規定に基づき経歴により決定）

【応募方法】　応募される方は、封筒に「産業情報学科事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、市販の履歴書（写真貼付）及び職務経歴書（A4 版、様式任意）を下記連絡先に郵送してください。なお、応募書類は原則としてお返ししませんが、応募において提供していただきました履歴書は適正に管理し、今回の選考以外の目的には使用いたしません。

【応募締切】　令和 8 年 11 月 30 日（月）17:00 必着

※応募順に選考を行い、決定次第締め切りとさせていただきます。

【選考方法】　書類選考の上、面接を行います。

（書類選考通過者にのみ、面接日を後日連絡します。）

なお、面接時の交通費は支給できませんので、あらかじめご了承ください。

【連絡先】　〒305-8520　つくば市天久保 4-3-15　筑波技術大学産業情報学科　担当：矢萩

E-mail：yahagihiromi05[at]a.tsukuba-tech.ac.jp

※[at]は@に置き換えてください。

【参　　考】　本学 HP：https://www.tsukuba-tech.ac.jp/

【そ の 他】　受動喫煙防止に関する措置として、学内全面禁煙としています。