|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 別記様式1 | クラス担当教員、指導教員、学科主任等確認印 | ＊在学生のみ |
| 令和　　　年　　　月　　　日**証明書交付願**筑波技術大学長　殿本　籍　　　　　　　　　　　　　　　　　　　都・道・府・県氏　名 |
| 在学生 ・ 卒業生 ・ 退学者 (該当するものを○で囲む) | 　　年　　　　月　　　日生 |
| 学籍番号 |  | ※　ローマ字氏名 (英文の場合) |
| 学科・専攻等　学年 | 学科専攻　　年次 |  |
| 大学院 技術科学研究科　　　　　　　　　　　　　　　 　専攻　　　　　　　　 　コース　　年次 |
| 入学年月日 | 平成・令和　　　年　　　月　　　日　　 | 連絡先 | 〒TEL/FAX/E-mail: |
| 卒業（見込）･修了（見込）・退学年月日 | 平成・令和　　　年　　　月　　　日　　 |
| 休学の有無 | 有 ・ 無 （いずれかに〇） | 休学期間 | 　 　年　　月　　日～　 　年　　月　　日 |
| 下記の証明書を交付願います。 |
| 提出先 | 理由 | 必要とする証明書及び枚数 | 備考 |
| 在　学 | 成　績 | 卒 見 | 卒　業 |  |
| 修　見 | 修 了 |
|  |  | 通 | 通 | 通 | 通 | 通 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 証明書の種類 | 在 学 ： 在学証明書（在学生のみ）　　　　　成　　績 ： 成績証明書　　卒見/修見 ： 卒業見込証明書・修了見込証明書（最終学年のみ）卒業/修了 ： 卒業証明書・修了証明書　　　　　　空欄 ： 具体的に記入 |
| (注) １. 提出先ごとに必要とする証明書欄に必要枚数を記入すること。２.　英文の証明書が必要な場合は，備考欄に「英文」と付記し，※の欄にローマ字氏名を記入すること。（記入されたもので作成します）３.　成績証明書にGPAの表示が必要な場合は，備考欄に「GPA表示」と付記すること。４.　学力に関する証明書（教員免許状申請用）が必要な場合，以下を記入すること。　〔教科名　　　　　　　　　　　　〕　　〔 中学校一種 ・ 高等学校一種 ・ 高等学校専修 〕 必要な種類に〇５. ２種類以上の証明書を別封で交付してほしい場合は，その旨申し出ること。６. 学生証又は身分証明書を提示すること。 |
|  | 公印・発行 | 照合者 | 担当者 | 受付 |
| ／ | ／ |  | ／ |