

## 募集案内

筑波技術大学では契約職員（事務系職員）を募集します。

【募集職種】 契約職員

【募集人員】 2名

【雇用期間】 平成30年4月1日～平成31年3月31日

（予算状況、勤務成績等を基に、最大5年の範囲内で年度毎に継続を決定）

【試用期間】 なし

【勤務場所】 〒305-8521 茨城県つくば市春日4-12-7

筑波技術大学 視覚障害系支援課（春日キャンパス）

【業務内容】 1. 総務、会計に関する業務及び窓口対応等

2. 学生支援に関する業務及び窓口対応等

【応募資格】 以下の条件を満たす者

（1）Word, Excel等パソコンの基本的な操作が可能なる方

（2）積極性かつ協調性を有する方

【給与】 時間給制（970円～1,240円 本学の規定に基づき経歴により決定）

【待遇】 本学の規則により、有給休暇付与、通勤手当あり、社会保険、雇用保険加入

【勤務時間】 週5日、（1日7時間 原則として、9:00～17:00）

【休日】 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）その他大学の定める一斉休業日

【応募方法】 応募される方は、封筒に「契約職員応募書類在中」と朱書きし、市販の履歴書（写真貼付）を下記連絡先に郵送してください。また、履歴書備考欄等に上記業務内容の希望（1のみ、2のみ、1、2どちらでも可等）を記載してください。なお、応募書類は原則としてお返ししませんが、応募において提供していただきました履歴書は適正に管理し、今回の選考以外の目的には使用しません。

【応募締切】 平成30年2月9日（金）17:00必着

【選考方法】 書類選考の上、面接を行います。（面接日は後日連絡します。）

【連絡先】 〒305-8521 茨城県つくば市春日4-12-7

筑波技術大学 視覚障害系支援課 総務係

電話：029-858-9503（土日及び祝日を除く）

E-mail：kanri[at]ad.tsukuba-tech.ac.jp（[at]は@です）

・求人情報の詳細については、E-mailにてお気軽にお問い合わせ下さい。

【参考】 本学HP <http://www.tsukuba-tech.ac.jp/>