

国立大学法人筑波技術大学は、聴覚と視覚に障害のある人が学ぶ大学です。

パートタイムの事務職員を募集いたします。

【職 種】 契約職員

【募集人数】 1人

【勤務場所】 国立大学法人筑波技術大学 財務課（つくば市天久保 4-3-15）

【業務内容】 ①会計手続きに関する事務補助

②財務会計システムへのデータ入力作業

③納品検収業務など

【応募資格】 ①パソコンの操作ができ、ワード、エクセル、Eメールが使えること。

②国立大学や国立研究機関での会計業務の経験があれば望ましい。

【雇用期間】 平成30年4月1日から平成31年3月31日まで

※予算状況、勤務状況により更新の可能性があります。

【試用期間】 なし

【勤務時間】 週5日（月～金曜日）9:00～17:00（1日7時間、休憩1時間）

\* 繁忙期（年末、年度末）には時間外勤務が生じる場合があります。

【休 日】 土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）、その他大学が定める日

【待 遇】 本学の規定により有給休暇付与、通勤手当有り、社会保険・雇用保険加入

【給 与】 時間給970円～1,240円（本学の規定に基づき経歴により決定）

【応募方法】 応募される方は、封筒に「財務課契約職員応募書類在中」と朱書きし、市販の履歴書（写真貼付）及び職務経歴書（A4版、様式任意）を下記連絡先に郵送して下さい。なお、応募書類は原則としてお返ししませんが、応募において提供していただきました履歴書は適正に管理し、今回の選考以外の目的には使用しません。

【応募締切】 平成30年2月13日（火）（必着）

【選考方法】 書類選考の上、本学において面接（平成30年2月21日（水）予定）を行います。

なお、面接時の交通費は支給できませんので、予めご了承ください。

【連絡先】 〒305-8520 つくば市天久保 4-3-15

筑波技術大学財務課 中島

Tel : 029-858-9318

E-mail : onakajima@ad.tsukuba-tech.ac.jp

<http://www.tsukuba-tech.ac.jp>